

Số: /TB-TTCNSH

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v tiếp tục tuyển chọn, bổ sung hồ sơ nhân sự làm việc toàn thời gian cho
Dự án “BioLINK Mekong 2.0 - Đổi mới các chuỗi giá trị tài nguyên sinh
học bền vững thông qua hợp tác Hàn Quốc - Mekong” (Lần 3)**

Căn cứ Quyết định số 3185/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt tiếp nhận Dự án “BioLINK Mekong 2.0 - Đổi mới các chuỗi giá trị tài nguyên sinh học bền vững thông qua hợp tác Hàn Quốc - Mekong”;

Căn cứ Nghị định số 263/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập, nhân lực, nhân tài và giải thưởng trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 322/KH-TTCNSH ngày 14/8/2026 của Trung tâm Công nghệ Sinh học Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 3185/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt tiếp nhận Dự án “BioLINK Mekong 2.0 - Đổi mới các chuỗi giá trị tài nguyên sinh học bền vững thông qua hợp tác Hàn Quốc - Mekong”; Căn cứ Văn kiện Dự án BioLINK Mekong 2.0, các tài liệu hướng dẫn quản lý, thực hiện Dự án của Quỹ Hợp tác Mekong - Hàn Quốc (MKCF) và Điều khoản tham chiếu (TOR) của các vị trí nhân sự;

Căn cứ yêu cầu về bố trí nhân sự làm việc toàn thời gian phục vụ Dự án;

Trung tâm Công nghệ Sinh học Đà Nẵng thông báo như sau:

1. Nhu cầu cần tuyển

Trung tâm tiếp tục tiếp nhận, bổ sung hồ sơ để tuyển chọn 03 nhân sự chuyên trách, làm việc toàn thời gian cho Dự án, gồm:

- Quản lý Dự án (Project Manager): 01 người;
- Trợ lý Tài chính Dự án (Project Finance Assistant): 01 người;
- Cán bộ Hành chính và Giám sát, Đánh giá (Administrative and M&E Officer): 01 người;

Thông báo lần 3 nhằm tiếp tục mở rộng nguồn ứng viên và bổ sung hồ sơ phục vụ tuyển chọn. Hồ sơ hợp lệ đã nộp tại các đợt thông báo trước được bảo

lưu và tiếp tục xem xét; ứng viên không phải nộp lại, nhưng có thể cập nhật hoặc bổ sung tài liệu trước thời hạn nhận hồ sơ quy định tại mục 7 của Thông báo này. Tất cả hồ sơ được đánh giá theo cùng nguyên tắc, tiêu chí và quy trình tuyển chọn áp dụng cho đợt này.

2. Hình thức làm việc

- Dự kiến ký hợp đồng lao động xác định thời hạn để thực hiện công việc chuyên môn riêng của Dự án theo quy định của pháp luật về lao động và Nghị định số 235/2026/NĐ-CP;

- Thời hạn hợp đồng tính từ ngày thực tế bắt đầu làm việc đến ngày kết thúc Dự án theo văn kiện/quyết định có hiệu lực, nhưng không quá 36 tháng; không ký hồi tố và việc tuyển chọn không đồng nghĩa với cam kết ký đủ 36 tháng;

- Làm việc toàn thời gian (100% FTE); không đồng thời thực hiện công việc gây xung đột hoặc nhận chi trả trùng cho cùng thời gian làm việc;

- Địa điểm làm việc: Trung tâm Công nghệ Sinh học Đà Nẵng và các địa điểm triển khai Dự án.

3. Điều kiện đăng ký

a) Điều kiện chung

- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ điều kiện giao kết, thực hiện hợp đồng theo quy định của pháp luật;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm và tinh thần làm việc nghiêm túc;

- Có sức khỏe bảo đảm thực hiện công việc;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án hoặc bị cấm đảm nhiệm công việc có liên quan; không thuộc trường hợp bị hạn chế hoặc không được giao kết hợp đồng theo quy định;

- Cam kết làm việc toàn thời gian trong thời hạn hợp đồng; kê khai trung thực tình trạng công tác hiện tại, ngày có thể bắt đầu làm việc và việc nhận chi trả từ nguồn khác;

- Không có xung đột lợi ích hoặc quan hệ có thể ảnh hưởng đến tính khách quan, minh bạch của việc tuyển chọn và thực hiện nhiệm vụ;

- Sẵn sàng đi công tác tại các địa bàn triển khai Dự án theo yêu cầu của từng vị trí.

b) Tiêu chuẩn cụ thể

Việc đánh giá áp dụng hai nhóm tiêu chí: điều kiện tối thiểu (đánh giá đạt/không đạt) và tiêu chí ưu tiên (được xem xét khi chấm điểm, không phải điều kiện loại). Ứng viên chưa đáp ứng một hoặc một số tiêu chí ưu tiên vẫn được khuyến khích nộp hồ sơ.

- Quản lý Dự án (Project Manager)

Điều kiện tối thiểu: Có bằng đại học trở lên thuộc lĩnh vực công nghệ sinh học, nông nghiệp, môi trường, phát triển nông thôn, phát triển quốc tế, kinh tế, quản lý, chính sách công hoặc lĩnh vực phù hợp; có ít nhất 03 năm kinh nghiệm điều phối hoặc quản lý dự án/chương trình, trong đó có kinh nghiệm thực tế về kế hoạch, tiến độ, ngân sách, kết quả hoặc điều phối các bên liên quan; sử dụng thành thạo tiếng Việt và có khả năng dùng tiếng Anh trong trao đổi, họp và soạn thảo báo cáo; sẵn sàng đi công tác tại địa bàn Dự án, dự kiến khoảng 20% thời gian làm việc.

Tiêu chí ưu tiên: Có bằng thạc sĩ hoặc trình độ cao hơn; đã được đào tạo về PCM, RBM hoặc khung logic; có kinh nghiệm quản lý/điều phối dự án từ 07 năm trở lên; ưu tiên ứng viên đã quản lý dự án đa bên có ngân sách từ 300.000 USD, có nhà tài trợ quốc tế và cơ quan nhà nước tham gia; có kinh nghiệm với cộng đồng dân tộc thiểu số/bản địa hoặc khu vực nông thôn, dự án MKCF, KOICA, GIZ, UNDP hoặc ODA tương tự; am hiểu hợp tác xã, chuỗi giá trị hoặc kinh tế sinh học.

- Trợ lý Tài chính Dự án (Project Finance Assistant)

Điều kiện tối thiểu: Có bằng chuyên ngành thuộc lĩnh vực kế toán, kiểm toán, tài chính hoặc lĩnh vực phù hợp; có ít nhất 05 năm kinh nghiệm liên quan đến kế toán hoặc quản lý tài chính, trong đó có kinh nghiệm thực tế về chứng từ, ngân sách, thanh toán hoặc báo cáo tài chính; sử dụng được MISA hoặc hệ thống tương đương và Microsoft Excel; nắm được chế độ kế toán Việt Nam và có khả năng học, áp dụng quy định tài chính của nhà tài trợ; sử dụng thành thạo tiếng Việt và có khả năng đọc hiểu, soạn thảo thư điện tử, biểu mẫu, báo cáo tài chính cơ bản bằng tiếng Anh; sẵn sàng thực hiện bài thực hành về ngân sách, chứng từ, Excel và tình huống tuân thủ.

Tiêu chí ưu tiên: Có CPA hoặc chứng chỉ kế toán/kiểm toán nghề nghiệp tương đương; có kinh nghiệm quản lý tài chính dự án do nhà tài trợ quốc tế, ODA, NGO, khu vực công hoặc chương trình hợp tác quốc tế tài trợ; có kinh nghiệm về mua sắm, quản trị hợp đồng, kiểm toán, MISA Mimosa và dự án MKCF, KOICA hoặc ODA tương tự.

- Cán bộ Hành chính và Giám sát, Đánh giá Dự án (Administrative and M&E Officer)

Điều kiện tối thiểu: Có bằng đại học trở lên thuộc lĩnh vực phát triển, khoa học xã hội, hành chính công, kinh tế, quản trị, thống kê, dữ liệu, nông nghiệp hoặc lĩnh vực phù hợp; có khả năng tổ chức hồ sơ, hậu cần sự kiện, theo dõi chỉ số, thu thập và kiểm tra dữ liệu, tổng hợp bằng chứng kết quả; sử dụng tốt Microsoft Excel và có khả năng sử dụng hoặc học nhanh KoBoToolbox, ODK hay công cụ tương đương; sử dụng thành thạo tiếng Việt và có khả năng dùng

tiếng Anh trong trao đổi, báo cáo; sẵn sàng đi công tác tại địa bàn Dự án, dự kiến khoảng 30% thời gian làm việc.

Tiêu chí ưu tiên: Có bằng thạc sĩ; đã được đào tạo về M&E, RBM hoặc PCM; đã thiết kế hoặc vận hành khung M&E, công cụ thu thập dữ liệu và hệ thống theo dõi kết quả; sử dụng tốt KoBoToolbox/ODK; có kinh nghiệm thực tế về quản lý dữ liệu, kiểm soát chất lượng dữ liệu, báo cáo dựa trên bằng chứng, làm việc với cộng đồng dân tộc thiểu số hoặc các dự án MKCF, KOICA, GIZ, ADB, UNDP hay chương trình tương tự.

Phạm vi nhiệm vụ đầy đủ, sản phẩm bàn giao, cơ chế báo cáo và yêu cầu làm việc 100% FTE của từng vị trí thực hiện theo TOR đính kèm Thông báo này. Đối với Trợ lý Tài chính Dự án và Cán bộ Hành chính và Giám sát, Đánh giá, TOR bao gồm các nhiệm vụ quản trị dự án, kiểm soát dữ liệu/hồ sơ và sản phẩm định kỳ cần thiết để bảo đảm khối lượng công việc toàn thời gian, đồng thời không thay thế thẩm quyền của Quản lý Dự án, Giám đốc Dự án, Kế toán trưởng hoặc các bộ phận chức năng thường xuyên của Trung tâm.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn

Ứng viên nộp **01 bộ hồ sơ**, gồm:

Đối với ứng viên đã nộp hồ sơ hợp lệ ở đợt trước, Trung tâm sử dụng hồ sơ đã có; ứng viên chỉ cần gửi tài liệu cập nhật/bổ sung (nếu có), ghi rõ vị trí dự tuyển và nội dung bổ sung.

- Đơn đăng ký (có thể sử dụng mẫu tham khảo của Trung tâm), ghi rõ vị trí dự tuyển, lý do ứng tuyển, ngày có thể bắt đầu làm việc và cam kết làm việc toàn thời gian (100% FTE);

- CV bằng tiếng Việt, tiếng Anh hoặc song ngữ Việt - Anh (khuyến khích bản tiếng Anh/song ngữ), nêu rõ quá trình công tác, dự án/nhà tài trợ, quy mô ngân sách, vai trò, trách nhiệm, kết quả và công cụ chuyên môn đã sử dụng;

- Bản scan văn bằng, chứng chỉ và tài liệu minh chứng điều kiện tối thiểu, tiêu chí ưu tiên của vị trí (nếu có);

- Thông tin liên hệ của ít nhất 02 người tham chiếu nghề nghiệp gần nhất (có thể bổ sung khi được mời phỏng vấn);

- Các tài liệu khác mà ứng viên xét thấy cần thiết để chứng minh năng lực.

Ở giai đoạn nộp hồ sơ, không yêu cầu bản sao chứng thực, sơ yếu lý lịch có xác nhận, ảnh hoặc giấy khám sức khỏe.

Bằng việc nộp hồ sơ, ứng viên xác nhận thông tin cung cấp là trung thực và đồng ý để Trung tâm xử lý dữ liệu, xác minh văn bằng, kinh nghiệm và người tham chiếu cho mục đích tuyển chọn theo quy định của pháp luật.

Ứng viên được lựa chọn có điều kiện phải xuất trình bản chính để đối chiếu và bổ sung hồ sơ theo yêu cầu trước khi ký hợp đồng. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

5. Hình thức tuyển chọn

Việc tuyển chọn được thực hiện theo ba bước:

- Bước 1 - Sàng lọc điều kiện tối thiểu: đánh giá hồ sơ và tài liệu minh chứng theo nguyên tắc đạt/không đạt;

- Bước 2 - Đánh giá và xếp hạng: chấm điểm kinh nghiệm, tiêu chí ưu tiên, bài thực hành theo vị trí, tiếng Anh và phỏng vấn có cấu trúc đối với ứng viên qua Bước 1; ứng viên không đạt ngưỡng bài thực hành hoặc tiếng Anh không được đề xuất lựa chọn.

- Bước 3 - Xác minh: kiểm tra người tham chiếu, văn bằng, kinh nghiệm, xung đột lợi ích và khả năng nhận việc trước khi thông báo kết quả có điều kiện.

Tiêu chí ưu tiên không phải là điều kiện loại. Thang điểm, minh chứng và nguyên tắc xử lý đồng điểm được áp dụng thống nhất cho tất cả ứng viên. Trung tâm có quyền không lựa chọn nếu không có ứng viên đáp ứng yêu cầu chất lượng; ứng viên không phải nộp phí tuyển chọn.

6. Quyền lợi

Người trúng tuyển được:

- Ký hợp đồng lao động;

- Mức lương trước khấu trừ (gross)/tháng dự kiến: Quản lý Dự án từ 35 đến 37 triệu đồng; Trợ lý Tài chính Dự án từ 23 đến 24 triệu đồng; Cán bộ Hành chính và Giám sát, Đánh giá Dự án từ 20 đến 21 triệu đồng;

Mức lương trước khấu trừ (gross) là mức lương trước khi khấu trừ phần bảo hiểm bắt buộc và thuế thu nhập cá nhân thuộc trách nhiệm của người lao động; phần đóng bắt buộc thuộc trách nhiệm của người sử dụng lao động không bị khấu trừ vào mức lương này. Mức cụ thể trong khung được xác định theo một ma trận chung, căn cứ kinh nghiệm liên quan, mức độ đáp ứng yêu cầu và kết quả tuyển chọn, trong phạm vi dự toán được phê duyệt; mức trần không phải là mức đương nhiên được hưởng;

- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật và hợp đồng;

- Được làm việc trong môi trường hợp tác quốc tế;

- Được tạo điều kiện tham gia các hoạt động đào tạo, hội nghị, hội thảo của Dự án theo kế hoạch được phê duyệt.

7. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

a) Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày phát hành Thông báo đến 11 giờ 00 phút, Chủ nhật, ngày 27 tháng 9 năm 2026 (giờ Việt Nam).

b) Nộp qua email: Danabiotech@danang.gov.vn. Tiêu đề email: [BioLINK 2.0] [Mã vị trí] [Họ và tên]; mã vị trí gồm PM, FIN hoặc AME. Hồ sơ gửi trong 01 tệp PDF, tên tệp theo cấu trúc MaViTri_HoTen.pdf.

c) Nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Công nghệ Sinh học Đà Nẵng, số 1000 Tôn Đức, phường An Khê, thành phố Đà Nẵng. Thời điểm nhận hồ sơ là thời điểm Trung tâm tiếp nhận, không tính theo dấu bưu điện.

d) Thông tin liên hệ: Phòng Hành chính - Tổng hợp; Điện thoại 0236.3799767; Email: Danabiotech@danang.gov.vn.

8. Thời gian tổ chức xét tuyển

Dự kiến việc đánh giá hồ sơ, kiểm tra và phỏng vấn được tổ chức vào ngày 29 tháng 9 năm 2026. Trung tâm sẽ thông báo trực tiếp lịch cụ thể cho ứng viên được lựa chọn vào bước tiếp theo.

Kết quả tuyển chọn là căn cứ để Trung tâm xem xét ký hợp đồng. Việc ký chỉ được thực hiện sau khi hoàn tất phê duyệt về thẩm quyền, kế hoạch nhân sự, nguồn kinh phí và dự toán lương; thủ tục chấp thuận/không phản đối của nhà tài trợ hoặc cơ quan có thẩm quyền nếu áp dụng; đối chiếu bản chính và xác minh kinh nghiệm, người tham chiếu, sức khỏe, xung đột lợi ích; và thống nhất nội dung hợp đồng. Quan hệ lao động chỉ phát sinh từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Trường hợp ứng viên được đề xuất chưa đáp ứng đầy đủ một số yêu cầu ở mức cao trong TOR đã được thẩm định, việc ký hợp đồng chỉ được thực hiện sau khi Trung tâm hoàn tất thủ tục báo cáo, giải trình và có xác nhận/chấp thuận cần thiết của nhà tài trợ hoặc cơ quan có thẩm quyền.

9. Tài liệu kèm theo

Thông báo này được đăng tải cùng:

- Điều khoản tham chiếu của 03 vị trí nhân sự toàn thời gian - Staff TORs BioLINK Mekong 2.0 (mô tả đầy đủ phạm vi nhiệm vụ và khung năng lực của các vị trí);

- Mẫu Đơn/Phiếu đăng ký dự tuyển (tài liệu tham khảo, ứng viên có thể trình bày theo mẫu tương đương)./.

Nơi nhận:

- Website TTCNSH;
- Sở KH&CN (đề b/c);
- Lưu: VT, HSDA.

GIÁM ĐỐC

Phạm Châu Huỳnh