

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của Trung tâm Công nghệ Sinh học Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch số 1852/KH-SKHCN ngày 25/5/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng về việc triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Công nghệ Sinh học Đà Nẵng (viết tắt là Trung tâm) xây dựng kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

a) Tiếp tục xây dựng Trung tâm hoạt động chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân; xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có năng lực, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

b) Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường đổi mới sáng tạo, nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố đến năm 2030.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Xây dựng được đội ngũ viên chức, người lao động (VC, NLD) chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; đáp ứng yêu cầu về nhiệm vụ được giao.

3. Yêu cầu

a) Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích, nhu cầu của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu cải cách; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan đơn vị.

b) Gắn trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách chế độ công vụ

a) Phối hợp tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ VC, NLĐ theo quy định của Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ VC, NLĐ có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

b) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng VC, NLĐ.

c) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ VC, NLĐ theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

d) Tiếp tục thực hiện việc đánh giá VC, NLĐ và nghiên cứu, hoàn thiện cơ chế đánh giá VC, NLĐ theo mô hình đánh giá kết quả công việc.

đ) Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phân cấp về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức.

e) Có giải pháp thiết thực để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và phối hợp xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

g) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ VC, NLĐ gắn với vị trí việc làm.

2. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục phối hợp nghiên cứu, đề xuất, hoàn thiện cơ chế tài chính, bảo đảm phù hợp với Luật Ngân sách nhà nước và các luật có liên quan.

b) Tổ chức triển khai có hiệu quả quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của đơn vị.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025 và các quy định có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các giải pháp thực hiện

a) Tập trung công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm Trung tâm trong việc triển khai các nội dung cải cách hành chính. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm

tham mưu triển khai các nội dung cải cách hành chính đảm bảo đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

- Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phạm vi quản lý của mình; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng phòng, và VC, NLĐ; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu. Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi VC, NLĐ nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính. Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đội ngũ VC, NLĐ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ VC, NLĐ

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ VC, NLĐ; có các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích VC, NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

- Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; cải cách chế độ, chính sách lương, thưởng thỏa đáng; tiếp tục đổi mới và hoàn thiện phương thức đánh giá VC, NLĐ dựa trên kết quả công việc; có cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của đơn vị nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ.

2. Trách nhiệm của các phòng

a) Lãnh đạo Trung tâm

Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm trực tiếp chủ trì, lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ đã phân công theo Kế hoạch.

b) Trưởng các phòng chuyên môn

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực tiếp chủ trì thực hiện công tác CCHC đối với lĩnh vực thuộc phòng quản lý.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công (*tại Phụ lục I đính kèm*) bảo đảm chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

c) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của Trung tâm.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các phòng hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã được giao.

- Kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện cải cách hành chính; báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với các phòng triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

- Phối hợp đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của Trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của Trung tâm Công nghệ Sinh học; đề nghị các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Giám đốc TT;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Website TT;
- Lưu: VT, HCTH. Diễm

GIÁM ĐỐC

Phạm Châu Huỳnh

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTCNSH ngày /5/2026 của Trung tâm Công nghệ Sinh học Đà Nẵng)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả dự kiến	Hoạt động chi tiết triển khai	Thời gian thực hiện	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp
1	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					
a)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội.	Tin bài, tờ rơi, áp phích điện tử, hội nghị, tập huấn, cuộc thi...	Viết tin bài, thiết kế tờ rơi, áp phích điện tử; tổ chức hội nghị, tập huấn, cuộc thi	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Tổ Truyền thông, CNTT và ĐN	BBT Trang thông tin điện tử và fanpage Trung tâm Công nghệ Sinh học Đà Nẵng
b)	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch hàng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Các Báo cáo kết quả kiểm tra, kết quả xử lý các vấn đề phát hiện.	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra. Tổ chức kiểm tra. Tổng hợp, báo cáo.	Hàng năm	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn
2	Cải cách tổ chức bộ máy					
	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm bảo đảm tinh gọn, hợp lý, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính gắn với nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động.	Quyết định, Kế hoạch, Báo cáo	- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn; - Đề xuất phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy (nếu có). - Theo dõi, đánh	Thường xuyên	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả dự kiến	Hoạt động chi tiết triển khai	Thời gian thực hiện	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp
			giả việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Trung tâm; - Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.			
3	Cải cách chế độ công vụ					
	Xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của viên chức, người lao động của Trung tâm.	Đề án vị trí việc làm	- Rà soát, xây dựng dự thảo, lấy ý kiến góp ý; - Hoàn chỉnh văn bản trình cấp thẩm quyền phê duyệt.	Năm 2026	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn
4	Cải cách tài chính công					
	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan.	Văn bản triển khai	- Ban hành Quy chế quản lý tài sản công của Trung tâm; - Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung quy định và báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.	2026-2030	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn